

Clubreglement

ART. 1 Missie - visie - doel

De vereniging stelt zich tot doel het bevorderen, beoefenen en verspreiden van de tennissport in de ruimste zin van het woord.

De vereniging tracht het omschreven doel onder meer te bereiken door:

a. de nodige stappen te ondernemen ten einde de materiële mogelijkheden te creëren voor het beoefenen van de tennissport

b. de mogelijkheid te creëren deze sport in competitieverband uit te oefenen, zowel voor de jeugd als voor volwassenen

c. de nodige opleidingen, trainingen en lessen te organiseren, in samenwerking met Tennis Vlaanderen

d. de eventuele begeleiding van talentvolle jongeren in samenwerking met Tennis Vlaanderen

e. het inrichten van plaatselijke toernooien voor de jeugd en lokale recreanten, in samenwerking met Tennis Vlaanderen

De vereniging kan meer algemeen alle middelen aanwenden die, tot de verwezenlijking van het doel, rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen. In het kader van het realiseren van haar doel, kan de vereniging zelfs daden van koophandel stellen.

ART. 2

De drie buitenpleinen zijn voor de leden voor het ganse kalenderjaar beschikbaar.

Er kan niet gespeeld worden bij sneeuw en gedurende dooiperiode.

ART. 3

De buitenterreinen zijn voor de leden dagelijks toegankelijk tussen 09.00 en 23.00 uur.

De bestuursleden van HTC, en het personeel van het onthaal van "De Mixx" (zaalwachters) hebben ten alle tijden het recht terreingebruikers te controleren op hun lidmaatschap.

ART. 4

De zaalwachters krijgen de mogelijkheid om gebruik te maken van het Elite-reserveringssysteem.

ART. 5

Ieder lid (cf. betalend lid) van de club is automatisch verzekerd tegen gebeurlijke ongevallen via Tennis Vlaanderen - Ethias.

ART. 6

Het bestuur van de "Herseltse Tennisclub vzw" beslist jaarlijks over het maximum aantal leden.

ART. 7

Het is de leden verboden:

wijzigingen aan te brengen aan de terreinen of de afbakening ervan over de netten te springen, huisdieren toe te laten op de terreinen, zich hinderlijk of onbehoorlijk te gedragen, de omheiningen te beklimmen de banen en omliggende terreinen te verontreinigen.

ART. 8

De leden zijn verplicht:

tennisschoenen en tenniskledij te dragen, na het spelen de terreinen te slepen met de daartoe voorziene middelen

ART. 9

Terreinen reserveren is verplicht voor de drie buitenterreinen. Dit kan via het reserveringssysteem van Tennis Vlaanderen (per computer - via internet thuis). Bij zowel de vaste als vrije reservatie is elk lid verplicht twee namen in te geven. Om iedereen de mogelijkheid te bieden een terrein te reserveren kan elk lid slechts tweemaal in de reservatielijst voorkomen. Parameters voor gelijktijdige reservatie kunnen steeds door het bestuur aangepast worden, afhankelijk van het aantal leden.

De regel is: wie reserveert die speelt. Als men door omstandigheden na reservatie niet kan spelen, dient men onmiddellijk via PC de reservatie ongedaan te maken, om anderen de mogelijkheid te geven het terrein te benutten. De bestuursleden zullen hierover waken en indien nodig overgaan tot sanctie. Toernooien en/of activiteiten ingericht door de club (en de sportdienst van de gemeente Herselt) hebben steeds voorrang.

ART. 10

Elk lid mag maximum drie keer per jaar een gastspeler uitnodigen.

ART. 11

De "Herseltse Tennisclub vzw" is niet verantwoordelijk voor diefstal, verlies, beschadigingen of gebeurlijke ongevallen.

ART. 12

Alle leden die interclub willen spelen zullen in overleg met het bestuur of jeugdbestuur de ploegen samenstellen. De leden die interclub spelen zijn om organisatorische redenen verplicht hun lidgeld te betalen voor 15 januari van het lopende jaar (reden: transfers, gewestplanning, enz.).

Andere leden die betalen voor 1 maart van het lopend jaar krijgen 5 Euro korting op het geldende lidgeld (uitgezonderd jeugd 0-7j en een gezinsabonnement). Leden die betalen na 1 maart van het lopende jaar betalen het geldende lidgeld aan 100 %. Hij/zij die na 1 augustus nog lid willen worden betalen 2/3 van het normaal geldende lidgeld (uitgezonderd jeugd 0-7j en een gezinsabonnement).

Gezinnen genieten vermindering via een gezinsabonnement.

ART. 13

AGB Herselt stelt douches ter beschikking voor de leden van de tennisclub. Voor men begint te tennissen, moet men, om toegang te kunnen krijgen tot de douches, het personeel van het onthaal hiervan in kennis stellen. (wordt elektronisch geregeld).

Art. 14

AGB Herselt stelt een klein lokaaltje (materiaalruimte) ter beschikking van de tennis. Dit lokaaltje is enkel toegankelijk voor leden van het bestuur en de door het bestuur aangestelde trainers.

Art. 15

De verlichting is in het lidgeld inbegrepen. Het beheer van de verlichting valt onder verantwoordelijkheid van "het onthaal". Indien men 's avonds speelt, niet gereserveerd heeft en verlichting nodig heeft, dient men dit ongeveer 5 min op voorhand kenbaar te maken aan de zaalwachter.

De zaalwachter overloopt dagelijks tot 19:00 uur de door de leden gereserveerde terreinen via het reservatieprogramma Elite van de Tennis Vlaanderen. Aan de hand van deze reservaties wordt de verlichting geactiveerd. Indien men gereserveerd heeft en niet kan komen dient men dus deze reservatie voor 19:00 uur te annuleren. Kan deze annulatie niet gebeuren voor 19:00 uur dient men de zaalwachter telefonisch te verwittigen - 014/53 90 90 - zodat de activatie van de verlichting kan geannuleerd worden.

Art. 16

Enkel trainers aangesteld door de Herseltse Tennisclub mogen les geven op de terreinen van HTC.

Art. 17 Reservatie niet-leden

Niet-leden kunnen nooit zelf reserveren via internet. Niet-leden kunnen maximaal twee maal per jaar een terrein huren of reserveren. Men kan deze reservatie maken via de zaalwachter. Men dient onmiddellijk te betalen. Het is de bedoeling dat "niet-leden" op deze manier kennis kunnen maken met de club en de terreinen kunnen testen. Bij overtreding van dit reglement zal men het dubbele moeten betalen.

Niet-leden zijn niet verzekerd en spelen dus op eigen risico!!! De club is niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen! De betaling is enkel een vergoeding voor de huur van het terrein.

Art. 18

In de onthaalzone is een vaste plaats voorzien om berichten en mededelingen uit te hangen.

Art. 19

Betreffende de jeugdwerking en volwassenenwerking volgt de club het volledige programma van Tennis Vlaanderen zijnde lessenspakket, opleiding trainers en jeugdspelers, begeleiding, adviezen en bijstand ouders van

jeugdleden, opleidingsplan, overlegvergaderingen via coach (zowel naar ouders als trainers), communicatie tussen trainers onderling en ouders (via coach +), bijscholingen, gewestvergaderingen, nationale vergaderingen..enz. Elk lid en ouders van jeugdleden, krijgen via hun lidnummer en paswoord toegang dat alle gegevens met betrekking tot de jeugdwerking en nieuwsbrieven van Tennis Vlaanderen - Herseltse Tennisclub - nr 0207 , onder volgende rubrieken:

mijn Tennis: spelersdashboard – clubdashboard – infotheek

starten met Tennis: Kids Tennis (3-12j)

Tiener Tennis (13-16j)

Start to Tennis (> 16j)

competitie: tornooi Jeugd < 16

interclub Jeugd < 16

tornooi Volwassenen

interclub Volwassenen

rankings

klassementen

Verder worden alle clubinitiatieven gecommuniceerd via mail en onze website (www.tcherselt.be)

Art. 20

Dit reglement kan te allen tijde aangepast worden door het bestuur.

Art. 21

Door lid te worden van de "Herseltse Tennisclub vzw" verklaart men zich eens met dit huishoudelijk reglement.

Art. 22

De bestuursleden zullen waken over de naleving van dit huishoudelijk reglement. Overtredingen kunnen leiden tot tuchtmaatregelen zoals in volgorde van ernst: mondelinge vermaning, onmiddellijke verwijdering van

het terrein, schriftelijke vermaning, tijdelijke schorsing en uitsluiting. Het voltallig bestuur spreekt na horing een sanctie uit. De mondelinge vermaning en verwijdering van het terrein vallen onder de bevoegdheid van elk bestuurslid, de door de club aangestelde trainers, de leden van het jeugdbestuur, de uitbater van het cafetaria en het gemeentepersoneel van het onthaal. Het past elk lid deze reglementering niet alleen strikt toe te passen, maar ook de gebruikelijke fair-play te laten gelden, zodat ieder lid krijgt wat het rechtmatig toekomt.

Het bestuur is ervan overtuigd dat door het naleven van het huishoudelijk reglement wrijvingen en klachten in aanzienlijke maten kunnen vermeden worden.

Art. 23

Cursussen ten voordele van de club en goedgekeurd door de raad van bestuur worden terugbetaald door de club op voorwaarde dat het lid deze cursus voor minstens een jaar in praktijk kan omzetten, m.a.w. dat het lid nog minstens een jaar actief is in de club.

ART. 24 Privacywetgeving - register

Algemeen kader

1. Gegevens organisatie

naam organisatie: Herseltse Tennisclub vzw

adres organisatie: Waterheide 11 – 2230 Herselt

contactpersoon

naam: Chris Gielen

telefoon: 0495 21 02 96

e-mail: tennis@tcherselt.be

Wie is binnen je organisatie aangeduid als verantwoordelijke voor het naleven van de privacywetgeving?

Functie: Secretaris

Naam: Ellen Wuyts

Sinds: 30/04/18

2. Context organisatie

De organisatie is een ledenorganisatie. Soorten activiteiten van je organisatie:

bevorderen, beoefenen en verspreiden van de tennissport in de ruime zin van het woord.

Persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn gegevens over een natuurlijk persoon: naam, adres, geboortedatum, e-mail, tel.nr., lichamelijke kenmerken, psychische kenmerken, financiële situatie, kenmerken gezin, vrijetijdsbesteding, lidmaatschappen, gerechtelijke gegevens, opleiding, beroep, beeldopname, geluidsopname, enz.

Welke categorieën van persoonsgegevens houdt je organisatie bij?

- persoonlijke identificatiegegevens (naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres)
- persoonlijke kenmerken (geslacht, geboortedatum, nationaliteit)
- beeldmateriaal (foto 's)
- andere: lidnummer van Tennis Vlaanderen
- gevoelige gegevens
geen

Betrokkenen

Van wie houdt je organisatie persoonsgegevens bij?

- leden
- ouders van leden
- deelnemers
- vrijwilligers

Wie verwerkt de persoonsgegevens?

- Er worden persoonsgegevens bijgehouden of verwerkt op de laptops van de voorzitter en leden van het bestuur
- Er worden persoonsgegevens bijgehouden of verwerkt op de gsm's of smartphones van de voorzitter en leden van het bestuur

Waar slaat je organisatie persoonsgegevens op? In welke databank, cloud, en waar bevindt deze zich?

- Databank van TennisVlaanderen – Elite

Beschrijving verwerkingsactiviteiten

Verwerking is verzamelen, raadplegen, verspreiden, koppelen, registreren, vernietigen van gegevens.

Duid aan welke verwerkingsactiviteiten je organisatie uitvoert

- **ledenadministratie**

de organisatie registreert persoonsgegevens van haar leden voor het bijhouden van het wettelijk verplicht ledenregister

- **leden informeren**

de organisatie registreert persoonsgegevens van haar gewone en toegetreden leden en sympathisanten zodat ze hen op de hoogte kan houden over de interne werking en activiteiten (o.a. nieuwsbrieven via e-mail of post)

- **activiteiten**

de organisatie registreert persoonsgegeven voor de organisatie van activiteiten en registratie van betaling.

- **gebruikerslijsten**

de organisatie registreert persoonsgegevens van de gebruikers voor het aanbod van de organisatie

- **vrijwilligersovereenkomsten**

de organisatie registreert persoonsgegevens van haar vrijwilligers om te voldoen aan de vrijwilligerswetgeving

- **contactlijsten**

de organisatie registreert persoonsgegevens van de contacten die de organisatie heeft gehad of kan hebben om hen op een efficiënte manier te kunnen contacteren

Worden er persoonsgegevens verwerkt door een andere

onderneming/organisatie waarmee uw organisatie samenwerkt?

neen

Worden er persoonsgegevens gedeeld met of overgedragen aan een andere onderneming?

neen